

T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Erasmus+ Mesleki Eğitim Hareketlilik Projelerinde Öğrenme Anlaşmaları

Hareketlilik Projeleri Öğrenme Anlaşmaları



- VET Mutabakat Zaptı (MoU)
- VET Öğrenme Sözleşmesi
- VET Öğrenme Sözleşmesi Tamamlayıcı Belgesi
- VET -Davetli Uzman Tarafından Sağlanan Erasmus+ Öğrenme Programı
- VET Katılımcılarla Hibe Sözleşmesi

MoU Memorandum of Understanding

MoU Memorandum of Understanding



Erasmus Mesleki Eğitim Hareketlilikleri öncesi taraflar arasında imzalanan "Memorandum of Understanding" veya kısaca "MoU," genellikle eğitim kurumları, öğrenciler ve işverenler arasında yapılan bir anlaşmayı ifade eder. Bu belge, katılımcı taraflar arasındaki işbirliği ve taahhütleri düzenler.

MoU, mesleki eğitim hareketliliklerinin organize edilmesi ve yönetilmesi için temel bir çerçeve sunar. Taraflar, bu belgeyi imzalayarak, programın hedeflerine ulaşmak ve öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmasını sağlamak için birlikte çalışmayı taahhüt ederler.

MoU Memorandum of Understanding



Programın Net Çerçevesi: MoU, staj hareketliliği programının amaçlarını, süreçlerini ve sorumluluklarını belirleyerek katılımcı taraflar arasında net bir çerçeve oluşturur.

Sorumlulukların Belirlenmesi: MoU, hangi tarafların ne tür sorumluluklara sahip olduğunu belirler. Bu, herkesin görevlerini ve taahhütlerini net bir şekilde anlamalarını sağlar.

Hukuki Koruma: MoU, katılımcıları hukuki olarak korur ve her tarafla bağlayıcı bir sözleşme niteliği taşır. Bu nedenle anlaşmazlık durumlarında kullanılabilir.

Kalite Standartları: MoU, staj hareketliliği programının kalite standartlarını belirleyerek, katılımcıların beklentilerini karşılamalarını sağlar.

İşbirliği ve Ağ Oluşturma: MoU, katılımcıların farklı kurumlar ve işverenlerle işbirliği yapmalarını ve uluslararası ağlar oluşturmalarını teşvik eder.

Program Sürdürülebilirliği: MoU, programın uzun vadeli sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli adımları içerebilir, böylece gelecekteki staj hareketlilikleri kolayca planlanabilir.

İletişim ve Bilgi Değişimi: MoU, taraflar arasında iletişimi ve bilgi paylaşımını kolaylaştırır, böylece programın etkin bir şekilde yönetilmesini destekler.

MoU Memorandum of Understanding



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

1. Definition of MoU.

The Memorandum of Understanding is a framework agreement between competent institutions in two or more countries, involved in transfer of gained learning outcome(s).

Signing the MoU the institutions:

- Accept each other's status as competent institutions.
- Accept each other's quality assurance, assessment, validation and recognition criteria and procedures as satisfactory for the purposes of transfer of gained learning outcome(s).
- Agree the conditions for the operation of the partnership, such as objectives, duration and arrangements for review of the MoU.
- Agree on the comparability of qualifications concerned for the purposes of transfer of gained learning outcome(s), using the reference levels established by EQF.
- Identify other actors and competent institutions that may be involved in the process concerned and their functions.

The MoU has a specific duration and can be renewed. During its validity period, the MoU defines the overall terms of collaboration of the partners.

2. Organisations signing the Memorandum of Understanding

Organisation 1

Country	Türkiye
Name of organisation	Izmit Vocational and Technical High School
Address	Cedit Mah. Atatürk Bulvarı No:1 İzmit / Kocaeli - Türkiye
Telephone/fax	+90262 321 13 69
E-mail	izmitvocational@gmail.com
Website	https://izmiteml.meb.k12.tr/
Contact person	Name / Surname: Öğr. ERTUĞRUL MENTEŞ
	Position: Teacher
Telephone/fax	+90505 566 08 26
E-mail	ertugulasli@hotmail.com

Organisation 2

Country	Spain
Name of organisation	Bel Mercatitzats
Address	Avenida de Barcelona, 38/40 (46136) Museros
Telephone/fax	+34 96 140 0803
E-mail	relms@relms.es
Website	https://relms.es/



Contact person	Name / Surname	Faustino Gimenez Vidal / Benjamin Soler Bel
	Position	Manager
Telephone/fax	+34 96 140 0803	
E-mail	relms@relms.es	

3. Other organisations covered by this Memorandum of Understanding (if appropriate).

Organization 1	
Type of VET Providers	

4. The qualification(s) covered by this Memorandum of Understanding.

Qualification 1	
Country	Türkiye
Title of qualification	Industrial Automation
EQF level (if appropriate)	EQF Level 4
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	Mechanical maintenance and repair of hydraulic jacks. CNC machine programming.

5. Assessment, documentation, validation and recognition.

By signing this Memorandum of Understanding we confirm that we have discussed the procedures for assessment, documentation, validation, and recognition and agree on how it is done.

During the work-based learning period, the workplace instructor of the students will give input for the overall assessment of the learning outcomes according to the criteria sent by the sending organisation. The person "responsible for the mobility period in the hosting institution has together with the sending institution equal responsibility of the assessment which is based on the learning outcomes achieved in work-based learning environment.

The achievements will be documented to Europass Mobility document in the end of the learning mobility period by the contact person the hosting institution and the Europass Mobility is signed by the hosting institution.

In addition to this the assessment documents used will be attached to Europass Mobility document.

The person in responsible for validation and recognition in the home institution will sign the Europass document upon student's arrival back to home institution. The achievement score of the qualification will be transferred to students grades in accordance to decision taken in senior board of teachers' report..



MoU Memorandum of Understanding



6. Validity date of the Memorandum 01.08.2027

7. Additional Information

Responsibilities

Arrangement on the following aspects will be taken care of by the following organisation:

	Organised/arranged/advised by:	Costs covered by:
Country 1 to Country 2		
Accommodation	Sending institution	Sending institution
Travel to work	Sending institution	Sending institution
Travel & Health insurance	Sending institution	Sending institution
Work placement	Hosting institution	-
Programme	Sending institution	Sending institution
Costs of living	Sending institution	Sending institution
Work clothes/uniform	Sending institution	Sending institution
Meals	Sending institution	Sending institution
Induction programme (city tour)	Sending institution	Sending institution
Language preparation	Sending institution	Sending institution
Cultural preparation	Sending institution	Sending institution



7. Signatures

Sending Organization	Hosting Organization
Organization/Country: Izmit Vocational and Technical High School/Turkiye	Name/ Country Rel Mecanitzats / Spain
Sgd: Mehmet AKTAŞ	Sgd: Faustino Gimenez Vidal / Benjamin Soler Rel
Date: 07.07.2023	Date: 10.07.2023

HİBE SÖZLEŞMELERİ



Erasmus Mesleki Eğitim Yararlanıcı Hibe Sözleşmeleri, Erasmus+ programı proje yürütücüsü olan eğitim kurumu veya organizasyon ile yararlanıcı arasında imzalanır. Sözleşme, proje faaliyetlerini, hibe miktarını, bütçeyi ve projenin yürütülme koşullarını ayrıntılı bir şekilde düzenler.

Aynı zamanda, hibe alıcılarına proje yönetimi ve raporlama sorumluluklarını net bir şekilde tanımlar.

Bu sözleşmeler, projelerin etkin bir şekilde yönetilmesini ve finansmanın düzenli bir şekilde izlenmesini sağlar, böylece projelerin başarılı bir şekilde tamamlanması ve programın amaçlarına ulaşılması desteklenir.

HİBE SÖZLEŞMELERİ

TURNA E-PROJE YÖNETİM SİSTE

turna.ua.gov.tr/turna/index.jsp

2018 – 2020 Yılları... Google Formlar çeviri - Google'da A... Mesleki ve Teknik E... AskYourPDF: The Be... Bard ChatGPT iMacros Tüm Yer İşaretleri

Başvuru İşlemleri Kurum Yetkilileri Kurumsal 5650393951 İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Neptune Profil Çıkış

TURNA Projelerim

	Başvuru Tarihi	Proje No	Başvuran	Proje Adı	Faaliyet
1	20/02/2023 12:47:11	2023-1-TR01-KA121-VET-000125761	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
2	21/02/2022 22:17:11	2022-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
3	28/06/2021 04:17:37	2021-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
4	29/10/2020 13:28:25	2020-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Erasmus Akreditasyonu
5	11/02/2020 23:05:11	2020-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Mesleki Eğitimde Dijital Dönüşüm	Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
6	18/02/2019 17:44:09	2019-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
7	02/02/2018 05:19:26	2018-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
8	17/05/2017 02:30:00	2017-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon
9	24/03/2014 01:15:02	2014-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		IPA4 Hareketlilik VET

Proje Yetkilileri
Proje Bilgi Formu
Ödeme Bilgileri
Yararlanıcılar ve Katılımcılar Arasındaki Hibe Antlaşmaları
Grant Agreements Between Participants and Beneficiaries
Giden Katılımcı Formu
Ek Sözleşme Bilgi Formu
KDV Bilgi Formu
Ödeme Belgesi Ekleme
Sözleşme Belgesi Ekleme
İmzalı Belgeler

Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Hibe Sözleşmesi Modeli
Erasmus+ Öğrenme Anlaşması Şablonu
Erasmus+ Öğrenme Anlaşması Tamamlayıcı Belge Şablonu
Davet Edilen Uzman Tarafından Sağlanan Erasmus+ Öğrenim Programı Girişimciler

Gösterilen Kayıtlar 1 - 9 / 9

https://turna.ua.gov.tr/turna/index.jsp# Kurumsal

141 5.31 TURNA

21:48 23.10.2023

HİBE SÖZLEŞMELERİ



Erasmus+ katılımcı hibe sözleşmesi – bireysel hareketlilik

EK 6: YARARLANICILAR VE KATILIMCILAR ARASINDA SÖZLEŞME ŞABLONU

SÖZLEŞME – ERASMUS+ - BİREYLERİN HAREKETLİLİĞİ

Proje kodu: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Bu şablon, okul eğitimi, yetişkin eğitimi ve mesleki eğitim alanlarındaki bireysel öğrenciler ve personel hareketliliği faaliyetleri için geçerlidir. Sarı boyalı metinler, hibe sözleşmesi şablonunun nasıl kullanılacağına ilişkin açıklamaları içerir. Lütfen belgeyi tamamladıktan sonra bu metni silin. Gri alanlar her bir durum için uygun olan şekilde ilgili bilgilerle değiştirilmelidir. [Yeşil renkli köşeli parantez içindeki] seçenekler geçerli seçeneğin seçilmesi ve seçilmeyen seçeneğin silinmesi gerektiği anlamına gelir.

Şablon içerisinde gerekli asgari bilgiler yer alır, bu nedenle bu bilgiler silinmemelidir. Ulusal Ajans ya da yararlanıcı bu şablona eklemeler yapabilir.]

Alan: [Mesleki eğitim]

Faaliyet türü: [Erasmus+ Program Rehberinde yer alan faaliyet türü sınıflandırmasını kullanın, Örn. 'işbaşı eğitim']

Erasmus+ hareketlilik ID No: [varsa – ya da uygulanmaz]

GİRİŞ

Bu Sözleşme ('Sözleşme') aşağıdaki taraflar arasında imzalanmıştır:

Bir tarafa,

Bu sözleşmenin imzalanması için [ad, soyad, görev] tarafından temsil edilen **Kurum/Kuruluş** ('kurum/kuruluş'),

[Gönderen kurumun kuruluşun tam resmi adı]

[resmi yasal yapı]

[resmi kayıt numarası]

[tam resmi adresi]

[e-posta]

[OID]

ve

diğer tarafa,

'katılımcı'

[ad, soyadı]

Doğum tarihi:

Adres: [tam resmi adres]

Telefon:

Erasmus+ katılımcı hibe sözleşmesi – bireysel hareketlilik

E-posta:

[Madde 3.4'ün 2. seçeneğinin uygulandığı kişiler hariç, Erasmus+'tan mali destek alan tüm katılımcılar için:

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:

Hesap sahibinin tam adı:

Banka adı:

Kliring/BIC/SWIFT numarası:

Hesap No/IBAN No:]

Yukarıda anılan taraflar bu Sözleşmeyi imzalamaya karar vermiştir.

Bu Sözleşme aşağıdaki kısımlardan oluşur:

Hüküm ve Şartlar

Ek: Erasmus+ Öğrenme Sözleşmesi¹

Bu sözleşmenin Hüküm ve Şartlar bölümünde düzenlenen hükümler ekte düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

HÜKÜM VE ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

- 1.1 Bu sözleşme, Erasmus+ Programı kapsamında bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere verilen mali destek için geçerli olan hak ve yükümlülükler ile hüküm ve şartları belirler.
- 1.2 Kurum/kuruluş, hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.
- 1.3 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği veya sağlanacak hizmetleri kabul eder ve hareketlilik faaliyetini Ek'te açıklandığı şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.4 Bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, her iki tarafça yazılı veya elektronik olarak yapılacak resmi bildirimle istenecek ve kabul edilecektir.

MADDE 2 – YURURLUĞE GİRME VE HAREKETLİLİK SURESİ

- 2.1 Sözleşme, en son imzalayan tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girecektir.
- 2.2 Hibe Sözleşmesi [tarih] tarihi ile [tarih] tarihi arasındaki dönemi kapsayacaktır. [bu süreç Ek'te ayrıntıları verildiği üzere hareketliliğin fiziksel ve sanal bileşenleri ile seyahat günlerini içerir].
- 2.3 Faaliyetlere ilişkin detaylı zamanlama bu sözleşmenin Ek'inde belirtilmiştir.

¹ Bu sözleşmenin Ek'i için belgelerin inşaatı asılının dağıtılması zorunlu değildir: inşaat ve elektronik inşaat belgelerin tanınması hali ulusal mevzuata bağlı olarak kabul edilebilir.

hareketlilik dönemini uzatmayı kabul ederse, sözleşme buna göre değiştirilecektir.

3.4 *[Seçenek 1]*

Kurum/kuruluş, [...] avro ödeyerek katılımcıya gerekli desteği sağlayacaktır.]

[Seçenek 2]

Kurum/kuruluş, ihtiyaç duyulan destek hizmetlerini katılımcıya doğrudan tedarik yoluyla gerekli desteği sağlayacaktır. Kurum/kuruluş, doğrudan sağlanan bu hizmetlerin gerekli kalite ve güvenlik standartlarına uygun olmasını temin edecektir.]

[Seçenek 3]

Kurum/kuruluş, katılımcıya gerekli desteği [...] avro tutarında bir ödeme ve [seyahat desteği/bireysel destek/dil desteği/kurs ücretleri/dâhil etme desteği]nin doğrudan tedariki şeklinde sağlayacaktır.

Kurum/kuruluş, doğrudan tedarik edilen hizmetlerin gerekli kalite ve güvenlik standartlarına uygun olmasını sağlayacaktır.]

HİBE SÖZLEŞMELERİ



Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği için Hibe Sözleşmesi

Alan: Mesleki Eğitim ve Öğretim

Gönderen kurum/kuruluşun tam resmi adı: İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Adres: Cedit Mah. Atanürk Bk. No:1 Posta Kodu: 41300 İzmit/ Kocaeli
Proje numarası: 2021-1-TR01-KA121-VET-000008558
Faaliyet Türü: Uzun dönem öğrenci hareketliliği (ErasmusPro)
Erasmus+ Hareketliliği ID numarası: 008558-MOB-1500626

Bir tarafa, bundan böyle "kuruluş" olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla Mehmet AKTAŞ - İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü tarafından temsil edilen,

ile,

diğer tarafa, bundan böyle "katılımcı" olarak anılacak olan,

Adı Soyadı:	Özgür DEMİR
Doğum Tarihi:	01.06.2005
Adres:	İzmit- KOCAELİ / TÜRKİYE
Telefon:	+905462828187
e-mail:	sadoefe2006@gmail.com

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:	
Hesap sahibinin tam adı: [...]	Özgür DEMİR
Banka adı: [...]	Ziraat Bankası
Kliring/BIC/SWIFT numarası: [...]	
Hesap No/IBAN (Avro) No: [...]	TR42 0001 0020 8236 0859 7550 02

Bu sözleşmenin (hibe sözleşmesinin) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I: Erasmus+ Öğrenme Anlaşması
Ek II: Genel Şartlar

Bu sözleşmenin Özel Şartlar bölümünde düzenlenen hükümler eklede düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

- 1.1 Kuruluş, Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlar.
- 1.2 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği veya sağlanacak hizmetleri kabul eder ve hareketlilik faaliyetini Ek I'de açıklandığı şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, her iki tarafa yazılı olarak veya elektronik iletille yapılacak resmi bildirimle istenir ve kabul edilir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

- 2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Hareketlilik dönemi, en erken 28/05/2023 tarihinde başlar ve en geç 25/08/2023 tarihinde biter. Hareketlilik döneminin başlangıç tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken ilk gündür. Hareketlilik döneminin bitiş tarihi ise, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken son gündür. Varsa, [...] seyahat günleri hareketlilik dönemi süresine eklenir ve bireysel destek hesaplanırken dikkate alınır.
- 2.3 Hareketlilik döneminin toplam süresi 92 gün geçemez.
- 2.4 Katılımcı, Madde 2.3'te açıklanan sınırlar dahilinde, hareketlilik döneminin uzatılması için talepte bulunabilir. Kuruluşun hareketlilik döneminin süresini uzatmayı kabul etmesi halinde, sözleşme gerektiği şekilde değiştirilir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

- 3.1 Mali destek, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen finansman kurallarına göre hesaplanır.
- 3.2 Katılımcı, Erasmus+ Avrupa Birliği fonlarından 92 gün boyunca mali destek alır.
- 3.3 Hareketlilik dönemi için toplam mali destek tutarı 6250,00 Avrodur.
- 3.4 Kuruluş, ve seyahat konaklama ücretlerini doğrudan tedarik şeklinde sağlar, katılımcıya ise diğer giderleri için gerekli bireysel desteği 3450 avro ödeyerek katılımcıya gerekli desteği sağlar.
- 3.5 Varsa, dahil olma desteğine ilişkin yapılan harcamaların geri ödemesi, katılımcının ibraz edeceği destekleyici belgelere dayalı olarak yapılır.
- 3.6 Mali destek, Avrupa Birliği fonlarına hâlihazırda karşılanan faaliyetlerin giderlerini karşılamak için kullanılmamalıdır.
- 3.7 Ek I'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının eğitim/staj haricinde çalışarak kazanabileceği bir gelirin olduğu öğrenci hareketliliği durumunda, hibe diğer tüm fon kaynaklarıyla uyumludur ve bu durum Madde 3.6'nın ihlali anlamına gelmez.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- 4.1 Sözleşmenin her iki tarafa imzalanmasını veya alımı onayını takip eden 30 takvim günü içinde ve en geç Madde 2.2'de belirtilen hareketlilik döneminin başlangıç tarihinde, katılımcıya Madde 3'te belirtilen tutarın %100 oranında bir ön ödeme yapılır. Katılımcının destekleyici belgeleri, gönderen kuruluşun çalışma takvimine göre, zamanında ibraz etmemesi durumunda, makul bir gerekçe olması halinde ödemenin geç yapılması istisnai olarak uygun kabul edilebilir.
- İtın belgesinden katılımcı sorumluluk altına alan maddeler ekle

MADDE 5 – SIGORTA

- 5.1 Kuruluş, sigorta hizmetini kendisi sağlayarak veya ev sahibi kuruluşla sigortayı sağlaması için bir anlaşma yaparak veya katılımcıya kendi başına sigorta yaptırmayı için ilgili bilgi ve desteği sağlayarak, katılımcının yeterli sigorta kapsamına sahip olmasını sağlar.
- 5.2 Sigorta kapsamı asgari olarak bir sağlık sigortası, mali sorumluluk sigortası ve bir kaza sigortası içerir.
- 5.3 Sigorta teminatını almakta sorumlu taraf İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesidir.

MADDE 6 – ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ

- 6.1 Katılımcı, hareketlilik döneminden önce OLS dil değerlendirmesini yapmalıdır.
- 6.2 Katılımcı, erişim hakkı alır almaz OLS dil kursuna başlar ve hizmetten en iyi şekilde yararlanır. Katılımcı, kursa katılmayacak olursa derhal kuruluşa bilgi vermelidir.

HİBE SÖZLEŞMELERİ

MADDE 7 – NİHAİ KATILIM RAPORU (AB ANKETİ)

- 7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sırasında, anketi doldurması için kendisine gönderilen daveti almasını takip eden 30 takvim günü içerisinde, çevrim içi AB Anketini doldurup teslim eder. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kuruluşları tarafından aldıkları mali desteği bir kısmını veya tamamını geri ödemek durumunda kalabilirler.
- 7.2. Katılımcıya tanınmış konuları hakkında ayrıntılı bir raporlama yapabileceği tamamlayıcı bir çevrim içi anket de ek olarak gönderilebilir.

MADDE 8 – VERİLERİN KORUNMASI

- 8.1 Kuruluş, Erasmus+ hareketliliklerini düzenlemek için, katılımcıların kişisel verilerini elektronik sistemlerde kodlamadan önce kişisel verilerin işlenmesine ilişkin gizlilik bildirimini katılımcılara sağlamalıdır.
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>

MADDE 9 – UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

- 9.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir.
- 9.2 Kuruluş ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülmiyorsa, ilgili ulusal mevzuatın işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR
Katılımcı
Özgür DEMİR

Katılımcı adına
Yeliz DEMİR

İmza

İmza yeri: İzmit MTAL
İmza tarihi: 18.05.2023

Kuruluş adına
Mehmet AKTAŞ
İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Okul Müdürü

İmza-Kaşe
İmza yeri: İzmit MTAL
İmza tarihi: 18.05.2023

Katılımcı : 

3

Ek II

GENEL ŞARTLAR

Madde 1: Yükümlülük

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almaz.

Madde 2: Sözleşmenin Feshedilmesi

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ibarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, katılımcı, hibenin hâlihazırda ödemiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

Katılımcının sözleşmeyi "mücbir sebeplerden", yani katılımcının kontrolü dışında olan ve kendi hata veya ihmaliinden kaynaklanmayan öngörülemeyen istisnai durumlar veya olaylardan ötürü feshetmesi halinde, katılımcı, hibenin en az hareketlilik döneminin fiili süresine karşılık gelen kısmını alma hakkına sahiptir. Geriye kalan tüm fonlar iade edilmek zorundadır.

Madde 3: Verilerin Korunması

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarında kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 Sayılı Tüzüğe uygun olarak işlenir. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kuruluş, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlarla (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılık Mücadele Bürosu (OLAF)) iletilmesi olasılığı saklıdır.

Katılımcı, yazılı talep üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruluşa ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerin işlenmesine ve bu verilerin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikâyette bulunabilir.

Madde 4: Kontroller ve Denetimler

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği harici bir kurum tarafından hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla talep edilen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.

¹ Kişisel verilerinizin işlenme amacı, hangi verilerin toplandığı, verilere kimin erişim hakkı olduğu ve verilerin nasıl kullanıldığı hakkında ek bilgilere aşağıda yer alan adresten ulaşabilirsiniz:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>

Katılımcı : 

4

ÖĞRENME ANLAŞMALARI (Learning Agreement)

ÖĞRENME ANLAŞMALARI

TURNA E-PROJE YÖNETİM SİSTE

turna.ua.gov.tr/turna/index.jsp

2018 – 2020 Yılları... Google Formlar çeviri - Google'da A... Mesleki ve Teknik E... AskYourPDF: The Be... Bard ChatGPT iMacros Tüm Yer İşaretleri

Başvuru İşlemleri Kurum Yetkilileri Kurumsal 5650393951 İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Neptune Profil Çıkış

TURNA Projelerim

	Başvuru Tarihi	Proje No	Başvuran	Proje Adı	Faaliyet
1	20/02/2023 12:47:11	2023-1-TR01-KA121-VET-000125761	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
2	21/02/2022 22:17:11	2022-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
3	28/06/2021 04:17:37	2021-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Akredite Kuruluşlara Hibe Tahsis
4	29/10/2020 13:28:25	2020-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Erasmus Akreditasyonu
5	11/02/2020 23:05:11	2020-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Mesleki Eğitimde Dijital Dönüşüm	Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
6	18/02/2019 17:44:09	2019-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
7	02/02/2018 05:19:26	2018-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile Öğreni...
8	17/05/2017 02:30:00	2017-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Mesleki Eğitim Akreditasyon
9	24/03/2014 01:15:02	2014-1-TR01-KA121-VET-000061480	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		IPA4 Hareketlilik VET

Proje Yetkilileri
Proje Bilgi Formu
Ödeme Bilgileri
Yararlanıcılar ve Katılımcılar Arasındaki Hibe Antlaşmaları
Grant Agreements Between Participants and Beneficiaries
Giden Katılımcı Formu
Ek Sözleşme Bilgi Formu
KDV Bilgi Formu
Ödeme Belgesi Ekleme
Sözleşme Belgesi Ekleme
İmzalı Belgeler

Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Hibe Sözleşmesi Modeli
Erasmus+ Öğrenme Anlaşması Şablonu
Erasmus+ Öğrenme Anlaşması Tamamlayıcı Belge Şablonu
Davet Edilen Uzman Tarafından Sağlanan Erasmus+ Öğrenim Programı Girişimciler

Gösterilen Kayıtlar 1 - 9 / 9

https://turna.ua.gov.tr/turna/index.jsp# Kurumsal

141 5.31 TURNA

21:48 23.10.2023

ÖĞRENME ANLAŞMALARARI



Erasmus+ öğrenme sözleşmesi - [Faaliyet türü]
Hareketlilik Numarası: [Mevcut olması durumunda Erasmus+ raporlama ve yönetim aracında tanımlanan hareketlilik numarası]
Proje Numarası: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000 şeklindeki standart proje numarası]

Bu sayfa, şablonun bir parçası değildir. Lütfen sözleşmeyi imzalamadan önce bu sayfayı çıkarınız.

Bu şablon nedir?

Bu şablon, Erasmus+ Ana Eylem 1 kapsamındaki öğrenme sözleşmeleri için önerilen bir şablondur. Şablon, okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi alanlarında **bireysel** öğrenici ve personel hareketliliği için geçerlidir.

Öğrenme sözleşmesi nedir?

Öğrenme sözleşmesi, bir öğrenme hareketliliğinin beklenen sonuçlarını, bu sonuçların nasıl gerçekleştirileceğini ve katılımının, gönderen kurum/kuruluşun ve ev sahibi kurum/kuruluşun görev ve sorumluluklarını tanımlar. Bir hareketlilik faaliyetinde yer alan üç taraf arasında şeffaflık ve güven tesis etmek ve kaliteyi sağlamak için önemli bir belgedir.

Öğrenme sözleşmesi, her katılımcının öğrenme hareketliliğine hazırlanması ve hareketliliğin takibi için almayı bekleyebileceği belge paketinin bir parçasını oluşturur. Faaliyetin türüne ve içeriğine bağlı olarak istisnalar mümkün olsa da bu paketin içeriği genellikle aşağıdaki gibidir:

- Katılımcıya verilecek mali desteği ve hareketliliğin yasal çerçevesini belirleyen, gönderen kurum/kuruluş ile katılımcı arasında **hibe sözleşmesi**.
- Hareketlilik faaliyeti için uygulama koşullarını ve beklenen öğrenme çıktılarını tanımlayan **öğrenme sözleşmesi**.
- Faaliyetten sonra düzenlenen ve faaliyetin planlandığı gibi gerçekleştiğini teyit eden **öğrenme sözleşmesi tamamlayıcı belgesi**. Bu şablon, projenin Hibe Sözleşmesinde tanımlanan destekleyici belgeler için asgari şartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Verilen diğer belgeler aynı şartları karşılıyorsa, Öğrenme sözleşmesi tamamlayıcı belgesi gerekli değildir.
- **Evraklar Hareketlilik Belgesi**, hareketlilik döneminde elde edilen öğrenme çıktıların yansıtılması için tasarlanmış standartlaştırılmış bir belgedir. **Evraklar** formatı, **Evraklar** kullanılmak üzere Avrupa Komisyonu tarafından tavsiye edilmektedir. Belirli faaliyet türlerinin veya diğer sınırlamaların gerektirmesi durumunda, **Evraklar** Hareketlilik Belgesi, ulusal tanımla **Evraklar** dâhil olmak üzere başka belgelerle tamamlanabilir veya değiştirilebilir.
- **Katılımcı raporu** - katılımcının elde ettiği sonuçlar ve memnuniyeti hakkında bilgi toplamak için hareketlilikten sonra gönderilen zorunlu bir çevrim içi anket.

Öğrenme sözleşmesi kullanılması zorunlu mudur?

Bireysel hareketlilikte, her katılımcı ile bir öğrenme sözleşmesi oluşturulması **Erasmus kalite standartlarında** tanımlanmış bir zorunluluktur. İstisnai olarak, hazırlık ziyaretleri, uzman daveti ve mesleki eğitim beceri yarışmalarına katılım gibi faaliyetlerde bu tür bir sözleşme ilgili veya mümkün değildir. "Kurs ve eğitim" faaliyet türü için öğrenme sözleşmesi isteğe bağlıdır ve kurs sağlayıcısı tarafından benzer amaçlarla sağlanan mevcut belgeleri çoğaltmak için kullanılmamalıdır.

Ancak, öğrenim sözleşmeleriniz için bu özel şablonun kullanılması zorunlu değildir. Bu şablon, iyi kalitede bir uygulama yapmak için gereken asgari unsurları içerdiğinden Avrupa Komisyonu tarafından tavsiye edilmektedir. Ancak, faaliyetlerinizin kalitesini artırmaya yardımcı olacağını düşünüyorsanız, şablonu değiştirmeyi veya farklı bir şablon kullanmayı tercih edebilirsiniz.

Bu şablon nasıl kullanılır?

Şablonu kullanmak için her maddedeki gerekli içeriği tamamlıyorsunuz. Şablon boyunca, **[Göçel parantezler ve gri gölgeli alanlar]** içinde somut yönergeler ve tavsiyeler bulacaksınız. Belgeyi tamamlamadan önce gri gölgeli metinler ve bu ilk sayfa kaldırılmalıdır.

Belgeyi doldururken, lütfen bilgilerin tüm taraflarca anlaşılacak kadar açık ve basit olduğundan emin olunuz (özellikle öğrencilerin var olması durumunda). Öğrenme sözleşmesinin tüm katılımcıların çalışma dili olmayan bir dille yazılması muhtemel olduğundan, kısa ve net cümleler veya madde işaretleri kullanmanız önerilir.

1

Erasmus+ öğrenme sözleşmesi - [Faaliyet türü]
Hareketlilik Numarası: [Mevcut olması durumunda Erasmus+ raporlama ve yönetim aracında tanımlanan hareketlilik numarası]
Proje Numarası: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000 şeklindeki standart proje numarası]

Erasmus+ öğrenme sözleşmesi

1. Öğrenme sözleşmesinin amacı

Bu öğrenme sözleşmesi, Erasmus+ Programı çerçevesinde düzenlenen bir öğrenme hareketliliğinin koşullarını ve beklenen sonuçlarını tanımlar. Bu sözleşmedeki taraflar, programın kurallarına ve kalite standartlarına uymakla yükümlüdür.

2. Öğrenme hareketliliği hakkında bilgi

Alan	[Mesleki eğitim]
Faaliyet türü:	[Erasmus+ Program Rehberinde yer alan faaliyet türü sınıflandırmasını kullanınız.]
Faaliyet şekli:	[Birini seçiniz: Fiziksel veya Karma veya Sanal]
Başlangıç tarihi:	[.../.../...]
Bitiş tarihi:	[.../.../...]

3. Öğrenme sözleşmesinin tarafları

Öğrenme sözleşmesi, öğrenme hareketliliği katılımcısı, gönderen kurum/kuruluş ve ev sahibi kurum/kuruluş arasında yapılır.

3.1. Öğrenme hareketliliği katılımcısı

Ad ve soyadı:	
Adresi:	[Ülke, şehir ve posta kodu dâhil tam ve açık adres]
E-posta adresi:	
Telefon numarası/numaraları:	

[Lütfen geçerli değilse "Katılımcının yasal vasisi" tablosunu kaldırınız]

Katılımcının yasal vasisinin/velisinin adı ve soyadı:	
Adresi:	[Ülke, şehir ve posta kodu dâhil tam ve açık adres]
E-posta adresi:	
Telefon numarası/numaraları:	

3.2. Gönderen kurum/kuruluş

Kurum/Kuruluşun adı:	[Gönderen kurum/kuruluşun tam ve resmi adı]
----------------------	---

2

ÖĞRENME ANLAŞMALARARI



Erasmus+ Öğrenme Sözleşmesi – Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro)
Hareketlilik Numarası: 1500626 -MOB-341260-Scvje Numarası: 2021-1-TR01-KA121-VET-000008558



Ek:1 Erasmus+ Öğrenme Sözleşmesi

1. Öğrenme sözleşmesinin amacı

Bu öğrenme sözleşmesi, Erasmus+ Programı çerçevesinde düzenlenen bir öğrenme hareketliliğinin koşullarını ve beklenen sonuçlarını tanımlar. Bu sözleşmedeki taraflar, programın kurallarına ve kalite standartlarına uymakla yükümlüdür.

2. Öğrenme hareketliliği hakkında bilgi

Alan	Mesleki Eğitim ve Öğretim
Faaliyet türü:	Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro)
Yöntem:	Fiziksel
Başlangıç tarihi:	28/05/2023
Bitiş tarihi:	25/08/2023

3. Öğrenme sözleşmesinin tarafları

Öğrenme sözleşmesi, öğrenme hareketliliğine katılan kişi, gönderen kuruluş ve ev sahibi kuruluş arasında yapılır.

Ad ve soyadı:	Özgür Demir
Adresi:	İzmit- KOCAELİ- TÜRKİYE
E-posta adresi:	Ozgrdmr067@gmail.com
Telefon numarası:	+90 546 282 81 87

Katılımcının yasal vasisinin adı ve soyadı:	Yeliz Demir
Adresi:	İzmit- KOCAELİ- TÜRKİYE
E-posta adresi:	Ozgrdmr067@gmail.com
Telefon numarası:	+90 539 217 97 85

3.1. Gönderen kuruluş

Kuruluşun adı:	İzmit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Adresi:	Cedit Mah. Atatürk Bulvarı No: 1 41300 İzmit Kocaeli Türkiye

3.2. Ev Sahibi Kuruluş

Kuruluşun adı:	Autolaros Speed
Adresi:	Krmelinská 9/748 Ostrava Hrabová

Erasmus+ Öğrenme Sözleşmesi – Uzun dönem öğrenici hareketliliği (ErasmusPro)
Hareketlilik Numarası: 1500626 -MOB-341260-Scvje Numarası: 2021-1-TR01-KA121-VET-000008558

4. Öğrenim Durumu

Katılımcının gönderen kuruluştaki mevcut kayıt bilgileri aşağıda belirtilmiştir:	
Yeterliliğin / mesleğin adı:	Motorlu Araçlar Teknolojileri Teknisyeni
Okul yılı / sınıfı:	2022-2023 / 12
Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) seviyesi:	EQF LEVEL 4

5. Öğrenme Çıktıları

Taraflar, öğrenme hareketliliği sırasında aşağıdaki öğrenme çıktılarının elde edilmesi gerektiği konusunda anlaşmışlardır:

Çıktı 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlara uygun şekilde iş parçasına temel mekanik işlemler yapar.	
İlgili olduğu konu, beceri veya yeterlilik:	Temel Mekanik
Tanım:	- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çalışma alanını düzenler. - İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iş parçasına teknik kurallara uygun şekilde kesme ve eğeleme yapar.

Çıktı 2: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak üretici firma kataloglarına uygun şekilde el aletleri ile motorlarda temel işlemleri yapar.	
İlgili olduğu konu, beceri veya yeterlilik:	El Aletleri ve Motorlar
Tanım:	- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak motorculuk el aletlerini amacına ve yerine uygun şekilde kullanır. - İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak otomotiv motorlarında katalog işlem sırasına uygun şekilde senteye getirme işlemini yapar.

Çıktı 3: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak üretici firma kataloglarına uygun şekilde sabit motor parçalarının kontrol ve değişimini yapar	
İlgili olduğu konu, beceri veya yeterlilik:	Sabit Motor Parçaları
Tanım:	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak motoru araçtan söküp bağlantı takozlarının kontrollerini ve değiştirme işlemlerini yapar

Çıktı 1: İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlara uygun şekilde iş parçasına temel mekanik işlemler yapar.

İlgili olduğu konu, beceri veya yeterlilik:	Temel Mekanik
Tanım:	• İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çalışma alanını düzenler. • İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iş parçasına teknik kurallara uygun şekilde kesme ve eğeleme yapar.

ÖĞRENME ANLAŞMALARI



TURNA E-PROJE YÖNETİM SİSTE x | erasmus vocational education - x | Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü x +

Güvenli değil | meslek.eba.gov.tr

2018 – 2020 Yılları... Google Formlar çeviri - Google'da A... Meslekî ve Teknik E... AskYourPDF: The Be... Bard ChatGPT iMacros Tüm Yer İşaretleri

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı

Ana Sayfa Duyurular Dokümanlar Bağlantılar İletişim

 **Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri**

 **Bireysel Öğrenme Materyalleri**

 **Öğretim Programları**

 **Haftalık Ders Çizelgeleri**

 **Ders Bilgi Formları**

 **Kurul Kararları**

 **Sertifika Programları**

Duyurular

 Meslekî ve Teknik Anadolu Liselerinde Uygulanan Alan ve Dallarda Okutulan Ders Materyalleri Hazırlama Kılavuzu 05/10/2023

 AKADEMİK DESTEK KİTAPLARININ PAKETLERİNE GÖRE İÇERİĞİ VE AKADEMİK

 **MESLEĞİM HAYATIM**
Mesleğim Hayatım

22:15 23.10.2023

ÖĞRENME ANLAŞMALARI



← → ↻ Güvenli değil | meslek.eba.gov.tr/?p=Ders-Bilgi-Formu

2018 – 2020 Yılları... PDF DOC Çevirme... Google Formlar iMacros Meslekî ve Teknik E... Bard

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı

Ana Sayfa Duyurular Dokümanlar - Bağlantılar - İletişim

Ders Bilgi Formları

Alan/böümlere ait ders bilgi formlarına buradan erişebilirsiniz.

Okul/Kurum Türü Seçiniz



Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Seç



Mesleki Eğitim Merkezi

Seç



Güzel Sanatlar Lisesi

Seç



Spor Lisesi

Seç

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Bağlantılar

MEB
MTEGM
Mesleğim Hayatım

Faydalı Kaynaklar

Meslekî Eğitim Haritası
Meslek Materyal EBA
Alan Tanıtımları

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
1 DİZEL YAKIT BESLEME SİSTEMİ	3 1. Yakıt sistemi elemanlarını kontrol eder. 2. Yakıt borularını ve deposunu kontrol eder. 3. Yakıt besleme pompasını kontrol eder. 4. Yakıt filtrelerinin kontrollerini ve değişimini yapar.	2 1. Dizel yakıt sistemi elemanlarının kontrollerini ve değişimini yapar. • Dizel motorlarının endüstrideki önemini, kullanıldığı yerler açıklanır. • Dizel motorlarının avantaj ve dezavantajlarının sıralanması sağlanır. • Dizel motoru çalışma prensibi açıklanır. • Dizel motorlarında yanma odaları açıklanır. • Silindir kapağında yanma odalarının kontrolü sağlanır. • Dizel motorlarında kullanılan yağların ve yakıtların özelliklerinin sıralanması sağlanır. • Dizel motorlarında enjeksiyon sisteminin görevleri ve genel yapısı açıklanır. • Arızalı elemanları değiştirilmesi sağlanır. 2. Yakıt borularının ve deposunun kontrollerini ve değişimini yapar. • Yakıt borularının tanımı ve önemi açıklanır. • Yakıt borularının çeşitleri açıklanır. • Yakıt borularının ve sızdırmazlık elemanlarının yapısı ve bağlantı özellikleri açıklanır. • Yakıt borularının ve sızdırmazlık elemanlarının değişiminin yapılması sağlanır. • Yakıt deposunun görevleri ve yapısal özellikleri açıklanır. • Yakıt deposunun değişiminin yapılması sağlanır. • Yakıt göstergesi ve şamandıranın çalışma prensipleri açıklanır. • Arızalı yakıt göstergesi ve şamandıranın değişiminin yapılması sağlanır.

Çıktı 1: Dizel yakıt sistemi elemanlarının kontrollerini ve değişimini yapar	2
İlgili olduğu konu, beceri veya yeterlilik:	1 DİZEL YAKIT BESLEME SİSTEMİ
Tanım:	3 • Dizel motorlarının endüstrideki önemini, kullanıldığı yerler açıklar. • Dizel motorlarının avantaj ve dezavantajlarının sıralanması sağlanır. • Dizel motoru çalışma prensibi açıklanır. • Dizel motorlarında yanma odaları açıklanır. • Silindir kapağında yanma odalarının kontrolü sağlanır. • Dizel motorlarında kullanılan yağların ve yakıtların özelliklerinin sıralanması sağlanır. • Dizel motorlarında enjeksiyon sisteminin görevleri ve genel yapısı açıklanır. • Arızalı elemanları değiştirilmesi sağlanır

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER	
	Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanıma uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden de farklı temrinlerin uygulanmasına da karar verilebilir.
DİZEL YAKIT BESLEME SİSTEMİ	1. Silindir kapağında yanma odalarının kontrolü 2. Yakıt borularının ve sızdırmazlık elemanlarının değişimi 3. Yakıt deposunun değişimi 4. Arızalı yakıt göstergesi ve şamandıranın değişimi 5. Besleme pompası kontrolleri 6. Arızalı besleme pompasının değişimi 7. Filtrenin değişimi

1

Faaliyet 1: Dizel yakıt sistemi elemanlarının kontrollerini ve değişimi

Tanım:

1

1. Silindir kapağında yanma odalarının kontrolü 2. Yakıt borularının ve sızdırmazlık elemanlarının değişimi 3. Yakıt deposunun değişimi 4. Arızalı yakıt göstergesi ve şamandıranın değişimi 5. Besleme pompası kontrolleri 6. Arızalı besleme pompasının değişimi 7. Filtrenin değişimi

(Ctrl) +

ÖĞRENME ANLAŞMALARI

KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Dizel Yakıt Besleme Sistemi	4	24	16,66
	Sıra Tipi Dizel Yakıt Enjeksiyon Pompaları	2	24	16,66
	Distribütör Tipi Dizel Yakıt Enjeksiyon Pompaları	3	24	16,66
	Dizel Motorları Yakıt Enjeksiyon Sistemi	4	24	16,66
	Elektronik Kontrollü Dizel Yakıt Sistemleri	5	48	33,33
TOPLAM	5	18	144	100

7.4. Katılımcının Görev Sorumlulukları

- Kendisine verilen program dahilinde hafta içi ve hafta sonu yapılacak tüm işbaşı eğitimi dışı kültürel aktivitelere katılmakla yükümlüdür.
- Konaklama mekânına giriş çıkış saatleri ve konaklama ortamlarına uygun davranış sergilemek
- Katılımcı gidilen ülkenin kanun ve kurallarına tabi olacaktır.
- Staj yeri dışında bulunduğu yabancı kültür ve sosyal ortamına uyum sağlama ve öğrenme gayreti içerisinde olup, temsil ettiği değerlere aykırı hal ve girişimlerde bulunmaz.
- Katılımcı sosyal ve kültürel olarak tanıştığı yeni kültüre mevcut değerlerine de bağlı kalarak uyum sağlamakla yükümlüdür.
- Kişisel ve yabancı dil gelişimine katkı sağlamak amacı ile gerek İngilizce gerekse yerel dil ile iletişim kurmak için katılımcı çaba sarf eder.

7.5. Rehberlik ve İzleme Düzenlemeleri

Asgari olarak, izleme ve rehberlik düzenlemeleri aşağıdaki faaliyetleri içerecektir:

- Refakatçi, öğrenci ve gönderen kurumdaki sorumlu kişinin katılacağı intibak eğitimi yapılacaktır.
- Ev sahibi kuruluştan görevlendirilen mentör ile öğrenci her hafta Cuma günü haftalık değerlendirme toplantısı yapacaktır.
- Mentör ve gönderen kurumdaki sorumlu kişi üç haftada bir pazartesi günü çevrim içi toplanarak değerlendirme yapacaktır.

ÖĞRENME ANLAŞMALARI (Learning Agreement)

8. Öğrenme çıktılarının Değerlendirilmesi

Hareketlilik faaliyetinden sonra, katılımcı tarafından elde edilen öğrenme çıktıları aşağıdaki şekilde değerlendirilecektir:

Değerlendirme türü:

Hareketlilik süresi içinde katılımcının edindiği öğrenme kazanımlarını ölçmeye yönelik araç; "Gelişim Tablosu" olacaktır.

Katılımcı hareketlilik süreci boyunca staj defteri tutacaktır.

Yabancı dil gelişimi için Online ve uygulamalı dil sınavları yapılacaktır.

Staj Dönemi sonunda Gelişim Tablosu doldurularak uygulamaların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilecektir. Gelişim tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telafi eğitime ihtiyaç duyulup duyulmadığının tespiti amacıyla kullanılacaktır.

Bunun yanında katılımcı, hareketlilik sonunda tüm süreci değerlendirmek üzere Yararlanıcı Modülü anketi dolduracaktır.

ÖĞRENME ANLAŞMALARI (Learning Agreement)

8. Öğrenme çıktılarının Değerlendirilmesi

Hareketlilik faaliyetinden sonra, katılımcı tarafından elde edilen öğrenme çıktıları aşağıdaki şekilde değerlendirilecektir:

Değerlendirme Kriteri:

İlgili dersin uygulama sınavları ve diğer uygulama faaliyetleri sonunda verilecek Performans Notunun değerlendirme kriterleri; alan öğretmenleri tarafından hazırlanarak, değerlendirmeyi yapacak sorumlu personele gönderilecektir.

Tüm Değerlendirme araçları, ilgili değerlendirme sürecinden önce ölçmeden sorumlu kişilere elektronik ortamda teslim edilecektir.

Hareketlilik sırasında gerçekleştirilmesi planlanan tüm çalışmalar, Erasmus+ Programı öğrenme öncelik, amaç ve stratejiler doğrultusunda yapılacaktır. Hareketlilik değerlendirme sürecini, gönderen kuruluştaki sorumlu personel sağlayacaktır. Faaliyetlerin bütününe değerlendirilmesi için aşağıdaki kriterler baz alınacaktır. Belirtilen hedeflere varılıp varılmadığı sorumlu personel tarafından aşağıdaki kriterler ışığında bütün olarak değerlendirilecektir;

- Yaralanıcıların İngilizce yabancı dil becerileri gelişti mi?
- Motorlu araçlar uygulamaları konusunda yararlanıcılar gelişme gösterdi mi?
- Faydalanıcı staj çalışmaları sırasında işletmeye uyum sağladı mı?
- Faydalanıcı yabancı ülkeye ve şehre uyum sağladı mı?
- Faydalanıcı günlük çalışmalara tam uyum sağlayarak firma için yararlı çalışmalar yaptı mı?
- Hareketlilik faaliyeti yararlanıcıya kısa vadede iş bulması için yardımcı oldu mu?
- Faydalanıcı Yaygınlaştırma faaliyetlerinde yeterli rol aldı mı?
- Raporlama konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirdi mi?
- Avrupa Birliği ülkelerindeki işletmelerle ile mesleki ve kültürel iş birliği konusunda gelişme sağlandı mı?
- Mesleki Eğitimin iyileştirilmesinde kısa vadede olumlu yönde bir gelişme oldu mu?
- Faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak kurumlar arası iş birliği gerçekleşti mi?

ÖĞRENME ANLAŞMALARI (Learning Agreement)

8. Öğrenme çıktılarının Değerlendirilmesi

Hareketlilik faaliyetinden sonra, katılımcı tarafından elde edilen öğrenme çıktıları aşağıdaki şekilde değerlendirilecektir:

Değerlendirme yöntemi:

Hareketlilik süresi içinde yapılan çalışmalar sırasında gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri süresince “**Gelişim Tablosu**” kullanılarak izlenen katılımcı, staj süreci refakatçi öğretmen ve mentör işbirliğinde değerlendirilerek hareketlilik süreci sonunda stajın tamamlayıp tamamlamadığı tespit edilecektir.

Hareketlilik sonunda Yararlanıcı Modülü üzerinden yönlendirilen değerlendirme anketi; hareketliliğin sona ermesinden sonraki 20 gün içerisinde doldurulacaktır. İlgili anket sonuçlarını İzmit MTAL AB ve Dış İlişkiler Birimi gözeriminde ilgili alan şefi ve öğretmenleri ile analiz edilecek ve sonuçlar, ev sahibi kurum ile de paylaşarak kolektif etki ölçülecektir.

İlgili tüm değerlendirme belgeleri, hareketliliğin son haftasında kapalı zarf içerisinde katılımcılara teslim edilecek ve ev sahibi kuruma ulaştırılacaktır.

Hareketlilik sonrasında OLS sistemi üzerinden gerçekleştirilecek İngilizce final sınavı ile dil gelişimi değerlendirilecektir.

ÖĞRENME ANLAŞMALARI (Learning Agreement)

9. Öğrenme Çıktılarının Tanınması

Katılımcı tarafından elde edilen öğrenme çıktıları aşağıdaki şekilde tanınacaktır:

Tanınma koşulları:

Katılımcının hareketlilik sürecinin tanınması için; Hibe Sözleşmesinde belirtilen tarihler arasında, belirtilen şehirde ve işletme; staj ve diğer uygulamalı faaliyetlere katılmış olması gereklidir. Katılımcı gerekli değerlendirme süreçlerini tamamlayarak hareketlilik süresi sonunda ülkeye dönmüş ve evraklarını okuluna teslim etmiş olmalıdır.

Tanınma yöntemi:

Hareketlilik Süreci sonunda katılımcı ve refakatçinin okul yönetimine teslim edeceği tüm belgeler kontrol edilerek, tanınma koşullarını sağlaması halinde MEB Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden evrak kaydı yapılarak doğrulanacaktır. Stajın kalan iş günü bölümünü de Türkiye’de tamamlayarak e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine staj faaliyetini tamamladığına dair bilgi girilir ve **tanınma** gerçekleştirilecektir. Devamsızlıklar e-Okul sistemine aylık olarak girilecektir.

Tanınma belgeleri:

Belge Adı	Düzenleyen	Teslim Eden	Teslim Alan	Teslim zamanı
Devamsızlık kâğıdı	Gönderen Kurum	Ev Sahibi Kurum <u>mentörü</u>	Refakatçi (Eposta)	Her ayın son günü
Hareketlilik Sertifikası	Ev Sahibi Kurum	Ev Sahibi Kurum personeli	Katılımcı	Hareketlilik Sonu
<u>Europass</u> Belgesi	Gönderen Kurum	Ev Sahibi Kurum personeli	Katılımcı	Hareketlilik Sonu
Gelişim Tablosu	Gönderen Kurum Ders Öğretmeni	Ev Sahibi Kurum <u>mentörü</u>	Refakatçi	Hareketlilik Sonu
Staj Defteri	Katılımcı	Ev Sahibi Kurum <u>mentörü</u>	Katılımcı	Hareketlilik Sonu

10.Gönderen Kuruluşa Yeniden Entegre Olma

Hareketlilik döneminin tamamlanmasının ardından, katılımcı gönderen kuruluşa aşağıdaki şekilde yeniden dahil edilecektir:

Yeniden entegre olma hedefi:

Katılımcı, hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından mevcut alan ve dalının derslerine kaldığı yerden devam edecektir.

Yeniden entegre olma koşulları:

Katılımcı hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından Türkiye'ye dönüş sonrasında kalan staj sürecini Türkiye'de anlaşma yapılan firmada tamamlayacaktır.

Katılımcı hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından okuldaki derslerine ve işletmede beceri eğitimine devam edecektir. Bununla beraber; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Telafi Programı, Yoğunlaştırılmış Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması başlığı altındaki dördüncü bölümdeki hükümlere göre; katılımcının yurt dışında geçirdiği süre içerisinde edindikleri kazanımlar haricinde Türkiye'de devam edemedikleri günlere denk gelen derslerin süresi ve kazanımları için telafi programı düzenlenecektir.

Teşekkür ederiz

Takip edin



@ulusalajans

www.ua.gov.tr